

流式细胞仪平台管理办法

流式细胞仪平台目前主要由 F12 仪器间和 E9 仪器间共 5 台流式细胞仪组成。F12 流式仪器间放置 Beckman CytoFLEX S (2 台) 和 CytoFLEX, 主要用于样品分析; E9 流式仪器间放置用于样品分析的 BD FACSCelesta 和用于样品分选的 FACS Aria III。为规范、高效率使用流式细胞仪, 特制定如下管理办法。

一、基本原则

流式细胞仪平台仪器由合成所实验室管理技术办专人负责管理和维护, 按先进院和所部仪器管理制度开放使用。使用人员应学习并承诺遵守本管理办法, 共同维护平台的正常运行。

二、申请步骤

1. 实验人员联系管理员(微信: 13632659654)加入“合成所流式群”, 填写群公告栏“流式平台仪器培训预约表”中相应信息。

2. 管理人员对各型号仪器分别组织培训与考核。为确保培训质量每次培训人员控制在五人以内, 每月各型号仪器至少安排一次培训, 如有特殊情况, 视预约培训人情况调整。考核内容分上机实操和笔试, 笔试内容为流式基本理论和操作注意事项。

3. 在培训与考核通过后, 实验人员填写“合成生物研究所实验室门禁权限开通申请表”申请开通相应实验室门禁。

三、仪器预约办法

1. 已取得仪器使用资格的实验人员, 提前在“流式平台仪器使用预约表”中填写预约使用时间、姓名、联系电话等相关信息。

2. 预约周期: 限当周及下一周。重要时间节点实验, 在管理人员审批同意后, 预约周期可按实际需求延长。

3. 预约时长: 在仪器机时供不应求的情况下, 管理员将视情况增加限制。

4. 预约仪器后, 应按时使用仪器。因故不能使用, 需提前在预约表中删除对应时段的预约信息, 并在“合成所流式群”中发布取消预约信息。

5. 仪器需实验人员本人预约使用, 不得代替他人预约

四、仪器使用

1. 使用前做好样品过滤工作, 防止堵塞上样针和管路。

2. 使用前注意房间条件和仪器状况, 若异常请勿继续使用仪器, 并及时告知管理人员。

3. 仪器使用, 除正常的实验参数设置, 不得更改仪器配置或配置参数。若有特殊需要,

需联系管理人员，并在记录本上做好登记。

4. 仪器使用，需严格遵守开关机流程，按顺序用相应试剂充分清洗仪器管路。
5. 操作者需穿工作服进行试验，保持仪器室干净整洁。
6. 使用接近结束，应和当天后一位使用者协商仪器是否关机或设置为待机状态。如果中间空闲时间较长，可直接关机。
7. 使用结束，及时准确填写纸质“科研记录使用登记本”，使用时间按仪器开机时间至关机时间登记。注意清洁，并带离个人物品。
8. 及时导出个人实验数据，F12 的 CytoFLEX(s) 流式仪器用格式化 U 盘，E9 的流式用光盘。管理员每年 12 月份对电脑数据清理一次。禁止在仪器电脑上安装任何软件。
9. 仪器平台负责提供仪器清洗剂和分选鞘液，试验中用到的相关耗材用户自行准备。
10. 仪器使用结束需及时填写预约文档中机时确认部分，否则机时统计将按照预约机时和使用记录机时两者中最长时间计算。

五、安全规范

1. 为保障仪器室安全，不得私自带人进入流式间。
2. 使用仪器前，确保所有样品符合实验室生物安全要求。
3. 注意操作安全，在进行样品测试时，仪器运行现场应有人看管，并做好使用登记。
4. 仪器使用完毕，检查无异常，应执行相应的关机操作。
5. E9 流式间自动门保持常关状态，请勿遮挡。

六、门禁使用

1. 被授权的门禁卡仅限持卡者本人使用，不得转借他人使用。
2. 仪器使用者负责其使用仪器期间所在房间的安全。
3. 每天最后一个离开的使用人员需关灯关门。

七、约束条例

1. 请使用人员自觉遵守本办法，如违反本条例累计 3 次将被暂停仪器使用权限 2 个月。如造成仪器损坏，按院内相关制度追究个人和课题组责任。
2. 未列明的重大违规行为将参照先进院平台设备管理办法处理。